



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO  
**GJYKATA THEMELORE E GJAKOVËS**  
OSNOVNI SUD GJAKOVA – BASIC COURT OF GJAKOVA

---

**GJYKATA THEMELORE GJAKOVË**  
**AGJ.I.nr. 278/21**  
**Datë 30.12.2021**

Në bazë të nenit 14 të Ligjit për Gjykatat (nr. 06/L-054), Ligjit për Këshillin Gjyqësor të Kosovës dhe nenit 11 dhe 18 të Rregullores mbi Organizimin dhe Veprimtarinë e Brendshme të Gjykatave, Kryetari i Gjykatës Themelore në Gjakovë Nikollë Komani, pas marrjes së propozimit të kolegjiut të kësaj Gjykate, me datën 30.12.2021, përcakton:

**PLANI VJETORË I PUNËS TË GJYQTARËVE DHE ADMINISTRATËS SË GJYKATËS  
THEMELORE NË GJAKOVË DHE DEGËVE TË SAJË PËR VITIN 2022**

**Neni 1**

Me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës së gjykatës, udhëheq kryetari i Gjykatës, Nikollë Komani. Në mungesë të kryetarit, me organizimin e punës së gjykatës dhe administratës udhëheqë nënkryetari i gjykatës, Drilon Haraçia. Me organizimin e punës së gjykatës dega në Rahovec, udhëheqës gjyqtari mbikëqyrës Ilir Rashkaj, ndërsa me degën e gjykatës në Malishevë, udhëheqës gjyqtari mbikëqyrës Njazi Morina.

Menaxhimin e punëve administrative, teknike dhe sigurimit të objekteve do të administroi dhe udhëheqë, administratori i Gjykatës Themelore në Gjakovë, Rudin Elezi së bashku me ndihmës administratorët e degëve dhe atë në Degën në Rahovec, UD ndihmës administratori Bujar Sylka, ndërsa në Degën në Malishevë, ndihmës administratori Bardhyl Krasniqi.

**Neni 2**

Për kryerjen e funksioneve gjyqësore të Gjykatës Themelore në Gjakovë, janë organizuar tri departamente:

- Departamenti për Krime të Rënda
- Departamenti i Përgjithshëm
- Departamenti për të Mitur

Në krye të çdo departamenti caktohet një gjyqtar si udhëheqës i departamentit.

### Neni 3

Për organizim më të mirë të punëve dhe zgjedhjen efikase të lëndëve në kuadër të Departamentit të Përgjithshëm do të organizohen:

- Divizioni Penal
- Divizioni Civil
- Divizioni për Kundërvajtje

Në krye të çdo divizioni do të caktohet një gjyqtar përgjegjës për të siguruar veprime efikase të Gjykatës.

Udhëheqësit e departamenteve do t'i raportojnë kryetarit të Gjykatës për punën e departamenteve të cilat i drejtojnë, së paku njëherë në 3 muaj.

Pjesë e raporteve të udhëheqësit të Departamentit të Përgjithshëm duhet të jenë raportet e gjyqtarëve përkatës të të gjitha divizioneve.

Kryetari i Gjykatës mund të kërkoj nga udhëheqësit e departamenteve ose gjyqtarëve përgjegjës të divizioneve që të paraqesin raporte mujore, ose raporte për ecurinë e lëndëve të veçanta.

### Neni 4

Në Gjykatën Themelore në Gjakovë me dy degët e saja në Rahovec dhe Malishevë, nga 28 pozita të aprovuara, janë të sistemuar njëzet e katër (24) gjyqtarë, të cilët do të punojnë në kuadër të departamenteve dhe divizioneve të gjykatës si vijon :

#### **Në Departamentin e Krimeve të Rënda do të punojnë gjyqtarët:**

- Shaqir Zika
- Drilon Haraçia
- Nikollë Komani

Gjyqtarët e Krimeve të Rënda sipas nevojës do të gjykojnë lëndët e Departamentit të Përgjithshëm-Divizionit Penal për qëllimet e efikasitetit të gjykatës.

#### **Në Departamentin e Përgjithshëm do të punojnë gjyqtarë të cilët janë të ndarë në divizione:**

##### **Në Divizionin Penal do të punojnë gjyqtarët:**

- Iliriana Hoti
- Diana Sina
- Besarta Doli (gjyqtare e cila përpos lëndëve në Departamentin për të Mitur, do të angazhohet edhe në lëndët e dhunës në familje).

**Në Divizion Civil do të punojnë gjyqtarët:**

- Afijete Sada
- Malsor Kryeziu
- Besnik Bislimaj
- Durim Balaj (pas përfundimit të trajnimit në Akademinë e Drejtësisë)
- Mirjeta Shala (pas përfundimit të trajnimit në Akademinë e Drejtësisë)

**Në Divizion të Kundërvajtjes do të punojnë gjyqtarët:**

- Manduhije Syla
- Myfera Hoxha

Sipas nevojës, gjyqtarët nga Departamenti i Përgjithshëm-Divizioni Penal mund të gjykojnë edhe lëndët nga Departamenti i Përgjithshëm-Divizioni i Kundërvajtjes, me qëllim të ngritjes së efikasitetit në punën e Gjykatës, pas vendimit paraprakë të nxjerr nga kryetari i Gjykatës.

**Në Departamentin për të Mitur do të punojnë gjyqtarët:**

- Besarta Doli
- Iliriana Hoti (sipas nevojës në raste të pengesave ligjore të gjyqtarës Besarta Doli)

**Neni 5**

**Për udhëheqës të departamenteve dhe gjyqtarëve përgjegjës të divizioneve janë caktuar:**

- Shaqir Zika, Departamenti i Krimeve të Rënda
- Afijete Sada, Departamenti i Përgjithshëm
- Besarta Doli, Departamenti për të Mitur
- Malsor Kryeziu, Divizioni Civil
- Diana Sina, Divizioni Penal
- Manduhije Syla, Divizioni për Kundërvajtje

**Neni 6**

**PËRBËRJA E TRUPEVE GJYKUES**

1. Për gjykim në Departamentin e Krimeve të Rënda, trupi gjykues do të përbëhet nga tre gjyqtarë profesional.



Në mbështetje të nenit 18 të “Rregullores mbi Organizimin dhe Veprimtarinë e Brendshëm të Gjykatave”, duke marrë parasysh nevojën e kësaj gjykate për krijim dhe plotësim të trupave gjyqese të Krimeve të Rënda, të gjithë gjyqtarët e Gjykatës Themelore në Gjakovë, si dhe ata të degëve në Rahovec dhe Malishevë, do të mund të angazhohen si anëtarë të trupit gjykues në Departamentin e Krimeve të Rënda dhe Departamentin për të Mitur, të cilat departamente funksionojnë në kuadër të Gjykatës Themelore në Gjakovë.

2. Në Departamentin e Përgjithshëm do të gjykojë gjyqtari i vetëm.
3. Në Departamentin për të Mitur, trupi gjykues përbëhet konform Kodit të Drejtësisë për të Mitur.

## Neni 7

### NDARJA E LËNDËVE SIPAS TRUPEVE GJYKUESE

#### Departamenti i Krimeve të Rënda

- Shaqir Zika trupi I-rë;
- Drilon Haraçia trupi II-të;
- Nikollë Komani trupi i III; (Meqenëse është edhe kryetar i Gjykatës atëherë për shkak të angazhimeve shtesë nuk do ti nënshtrohet marrjes së rregullt të lëndëve-por do të ngarkohet herë pas here me lëndë).

#### Departamenti për të Mitur

- Besarta Doli trupi i -I-rë – lëndë për të mitur.
- Iliriana Hoti trupi i -II-it, sipas nevojës për lëndë për të mitur

#### Departamenti i Përgjithshëm

##### Divizioni Penal

- Iliriana Hoti trupi I. (sipas nevojës edhe ne divizionin e kundërvajtjes)
- Diana Sina trupi II. (sipas nevojës edhe ne divizionin e kundërvajtjes)
- Besarta Doli trupi III (Në lëndët e dhunës në familje, ashtu si është caktuar edhe me vendim si koordinatorë për dhunë në familje në rastet penale).

##### Divizioni Civil

- Afijete Sada I, lëndë civile, trashëgimore, e në veçanti lëndë të dhunës në familje, ndërsa sipas nevojës kur përjashtohen gjyqtaret tjerë në lëndë përkatëse.
- Malsor Kryeziu II, lëndë civile, lëndë përmbartimore, jashtë kontestimore dhe sipas nevojës kur përjashtohen gjyqtarët tjerë sipas lëndëve tjerë përkatës përfshirë lëndët e dhunës në familje.



- Besnik Bislimaj III, civile, lëndë përmbarimore, jashtë kontestimore dhe sipas nevojës kur përjashtohen gjyqtarët tjerë sipas lëndëve tjerë përkatës përfshirë lëndët e dhunës në familje.
- Mirjeta Shala IV, lëndë civile, lëndë përmbarimore, jashtë kontestimore dhe sipas nevojës kur përjashtohen gjyqtarët tjerë sipas lëndëve tjerë përkatës përfshirë lëndët e dhunës në familje. ( Pas përfundimit të trajnimit në Akademinë e Drejtësisë).
- Durim Balaj V, lëndë civile, lëndë përmbarimore, jashtë kontestimore dhe sipas nevojës kur përjashtohen gjyqtarët tjerë sipas lëndëve tjerë përkatës përfshirë lëndët e dhunës në familje. ( Pas përfundimit të trajnimit në Akademinë e Drejtësisë).

#### **Divizioni i Kundërvajtjes**

- Manduhije Syla
- Myfera Hoxha

Njëkohësisht dy gjyqtarët e lartcekura do të punojnë edhe në ekzekutimin e lëndëve të kundërvajtjes. Në mungesë të gjyqtarëve Manduhije Syla dhe Myfera Hoxha (pushimi mjekësor, vjetor, dhe rastet tjera të paparashikueshme) do të zëvendësohet nga gjyqtarët nga degët Rahovec dhe Malishevë.

## **DEGËT E GJYKATËS**

### **ORGANIZIMI I PUNËS SË GJYKATËS THEMELORE NË GJAKOVË, DEGA RAHOVEC**

#### **Neni 8**

Me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës së Gjykatës Dega në Rahovec, udhëheq gjyqtari mbikëqyrës Ilir Rashkaj, i cili duhet ti raportoi kryetarit të Gjykatës për punën e Gjykatës të cilin ai drejton, së paku njëherë në tre (3) muaj.

Kryetari i Gjykatës mund të kërkojë nga gjyqtari mbikëqyrës /udhëheqësi i departamentit ose gjyqtarëve të divizioneve që të paraqesin raporte mujore, ose raporte për ecurinë e lëndëve të veçanta.

#### **Neni 9**

Për kryerjen e funksioneve gjyqësore të Gjykatës Themelore/Dega në Rahovec është organizuar dhe paraparë Departamenti i Përgjithshëm, e ku për zgjedhjen me efikas të lëndëve në kuadër të Departamentit janë paraparë divizionet si:

- **Divizioni Penal**
- **Divizioni Civil**
- **Divizioni për Kundërvajtje**

## Neni 10

### **Në Divizionin Penale do të punojnë gjyqtarët:**

- Ilir Rashkaj
- Mizahir Shabani

Dy gjyqtarët e lartcekur do të punojnë të gjitha lëndët e natyrës penale edhe në procedurë paraprake sipas radhës.

### **Në Divizionin Civil do të punojnë gjyqtarët:**

- Betim Behluli
- Besmir Juniku
- Dardan Hoxha (i cili pas përfundimit të trajnimit në Akademinë e Drejtësisë me vendim të veçantë do të përcaktohen se në cilin divizion do të punoj).

Gjyqtarët e Divizionit Civil do të ngarkohen me lëndët e natyrës civile të të gjitha natyrave pa përjashtim.

### **Në Divizionin për Kundërvajtjes do të punojë gjyqtarët:**

- Ilir Rashkaj
- Mizahir Shabani

Gjyqtarët krahas me lëndët penale janë të ngarkuar edhe me lëndët e natyrës së kundërvajtjes, si dhe me ekzekutimin e lëndëve të kundërvajtjes.

## **ORGANIZIMI I PUNËS SË GJYKATËS THEMELORE NË GJAKOVË, DEGA MALISHEVË**

### Neni 11

Me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës së Gjykatës Dega në Malishevë, udhëheq gjyqtari mbikëqyrës Njazi Morina, i cili duhet ti raportoi kryetarit të Gjykatës për punën e Gjykatës të cilin ai drejton, së paku njëherë në 3 muaj.

Kryetari i Gjykatës mund të kërkoj nga gjyqtari mbikëqyrës /kryesuesi i departamentit ose gjyqtarëve të divizioneve që të paraqesin raporte mujore, ose raporte për ecurinë e lëndëve të veçanta.

### Neni 12

Për kryerjen e funksioneve gjyqësore të Gjykatës Themelore/Dega në Malishevë është organizuar dhe paraparë Departamenti i Përgjithshëm, e ku për zgjedhjen me efikas të lëndëve në kuadër të departamentit janë paraparë divizionet si:

- **Divizioni Penal**

- **Divizioni Civil**
- **Divizioni për Kundërvajtje**

### **Neni 13**

#### **Në Divizionin Penale do të punojnë gjyqtarët:**

- Njazi Morina
- Lulzim Paqarizi

Gjyqtarët do të punojnë të gjitha lëndët e natyrës penale edhe në procedurë paraprake sipas radhës.

#### **Në Divizionin Civil do të punojnë gjyqtarët:**

- Nehat Qelaj
- Gent Bekeri (pas përfundimit të trajnimit në Akademinë e Drejtësisë)
- Hasan Kryeziu ( pas përfundimit të trajnimit në Akademinë e Drejtësisë).

Gjyqtarët e Divizionit Civil do të ngarkohen me lëndët e natyrës civile të të gjitha natyrave pa përjashtim.

#### **Në Divizionin për Kundërvajtje do të punojë gjyqtari:**

- Shaqir Mazreku

Gjyqtari i Divizionit për Kundërvajtje do të punoj edhe në ekzekutimin e lëndëve të kundërvajtjes.

Gjyqtari Lulzim Paqarizi do të ngarkohet sipas nevojës me lëndë të natyrës së kundërvajtjes, si dhe do ta zëvendësoj gjyqtarin Shaqir Mazreku në raste kur i njëjti gjendet në pushim apo për arsye tjera mungon në punë.

## **KOLEGJET SHQYRTUESE**

### **Neni 14**

Kolegjet shqyrtuese përbëhen prej tre (3) gjyqtarëve, të cilat kolegje formohen nga kryetari i gjykatës bazuar në nenin 417 par. 2 të Kodit të Procedurës Penale. Kolegji shqyrtues formohen sipas radhës nga vet gjyqtarët e kësaj gjykate, e në rast nevoje mund të delegohen edhe gjyqtarët nga degët Malishevë dhe Rahovec dhe anasjelltas.

Përbërja e njëjtë si te kolegjet shqyrtuese, shërben edhe për Panelin për Shqyrtimin e Vëzhgimit dhe Hetimit, bazuar në nenin 98 të Kodit të Procedurës Penale të Republikës së Kosovës.

Në rast se ndonjëri nga gjyqtaret e caktuar në kolegji për shkak të pengesave ligjore mund të mos jetë anëtar i kolegjit, të njëjtit zëvendësohen nga gjyqtarët tjerë.



## **NDIHMA JURIDIKE NDËRKOMBËTARE**

### **Neni 15**

Kryetari i gjykatës, vendos në çdo rast kur kërkohet ndihma juridike ndërkombëtare, përveç kur për kërkesë duhet të vendos kolegji, si dhe për pranimin dhe njohjen e vendimeve civile të gjykatave të huaja vendosin gjyqtaret e divizionit civil.

## **SHQYRTIMET GJYQËSORE, PUBLIKIMI I ORARIT TË MBAJTJES SË TYRE DHE PUBLIKIMI I VENDIMEVE GJYQËSORE**

### **Neni 16**

Shqyrtimet gjyqësore caktohen nga gjyqtarët, përkatësisht kryetarët e trupave gjykuese, konform dispozitave ligjore dhe të njëjta publikohen në ueb faqen zyrtare dhe monitorët e Gjykatës. Të gjithë gjyqtarët janë të obliguar që përmes zyrtarëve ligjor ti dërgojnë të dhënat te zytari për informim publik dhe te zytari për statistika, si dhe të përcjellin të gjitha aktgjykimet e përpiluar për publikim.

## **NDARJA E LËNDËVE**

### **Neni 17**

Ndarja e lëndëve në punë për secilin gjyqtarë bëhet në mënyrë elektronike bazuar në programin TIK/SMIL.

Nëse gjyqtarit të cilit i është caktuar lënda duhet përjashtuar për arsytet e ndryshme, lënda duhet të caktohet trupit tjetër sipas ndarjes elektronike, vetëm në raste dhe për shkaqe të arsyeshme mund të ketë devijim nga rregulla e ndarjes elektronike të lëndëve.

Nga rregulli i ndarjes elektronike të lëndëve do të përjashtohen lëndët e dhunës në familje (civile dhe penale) ku janë të caktuar gjyqtaret që do ti trajtojnë lëndët e kësaj natyre, pastaj lëndët trashëgimore, jashtë-kontestimore dhe përmbarrimore e ku edhe për lëndët e këtyre natyrave me qëllim të rritjes së efikasitetit janë caktuar gjyqtarët që do ti trajtojnë këto lëndë të këtyre natyrave.

Të gjithë gjyqtarët e caktuar në procedurën paraprake në Departamentin për Krime të Rënda dhe Departamentin e Përgjithshëm duhet të jenë në gatishmëri të detyrës për periudhën që do të caktohen me orar të veçantë të punës.

Gjyqtarët e procedurës paraprake të cilët kanë lëshuar urdhëresa apo kanë ndërmarr veprime si gjyqtarë i procedurës paraprake, do të vendosin edhe për kërkesat për sigurimin e prezencës së të pandehurit, gjegjësisht do të veprojnë si gjyqtarë i procedurës paraprake në këtë çështjen deri në përfundim të procedurës paraprake, pavarësisht se kërkesat mund të pranohen edhe në periudhën kohore kur nuk është kujdestar.

## **RADHA E ZGJIDHJES SË LËNDËVE**

### **Neni 18**

Në parim lëndët zgjidhen sipas radhës së arritjes në gjykatë.

Përfundimisht nga kjo rregull, lëndët me përparësi ligjore zgjidhen brenda afateve ligjore ose afateve të arsyeshme me kusht që edhe ato duhet të vendosen sipas radhës së arritjes në gjykatë, si ato me paraburgim, lëndët e korrupsionit dhe keqpërdorimit të detyrës zyrtare, lëndët e shënjestruara, dhunës në familje, alimentacionit, masat e përkohshme, kontestet e punës.

Si datë e arritjes në gjykatë llogaritet data kur në aktin/shkresën-parashtresën e pranimi është vendosur vula me datën dhe kohën e pranimi në gjykatë.

## **MBLEDHJA E KOLEGJIUMIT TË GJYQTARËVE DHE TAKIMI I DEPARTAMENTEVE APO DIVIZIONEVE**

### **Neni 19**

Mbledhjet e kolegjiut të gjyqtarëve do të mbahen ashtu siç është e përcaktuar me Rregulloren për Organizimin dhe Veprimtarinë e Brendshme të Gjykatave numër 02/2020, së paku një (1) herë në muaj, e po ashtu së paku një (1) herë në tre (3) muaj do të mbahen edhe mbledhjet e udhëheqësve me gjyqtaret e departamentit dhe divizioneve përkatëse.

Kryetari i Gjykatës një herë në vit, në fund të vitit e thërret mbledhjen e kolegjiut me të gjithë gjyqtarët e gjykatës Themelore në Gjakovë, me degët në Rahovec dhe Malishevë, ku bëhet shqyrtimi i punës dhe funksionimit të gjykatës gjatë atij viti, caktimi i gjyqtarëve në departamente dhe divizione sipas nevojave për arritjen e efikasitetit më të mirë, po ashtu hartohet dhe aprovohet plani i punës së Gjykatës për vitin e ardhshëm.

Sipas nevojës kryetari i Gjykatës mund të thërret mbledhjet e kolegjiut në çdo kohë për të vendosur dhe diskutuar për çështjet e caktuara që kanë të bëjnë me administrimin e gjykatës, organizimin e punës, si dhe për të trajtuar problemet dhe sfidat e punës. Po ashtu edhe gjyqtarët mbikëqyrës mbajnë mbledhjet e kolegjiut me gjyqtarët në degën të cilën e udhëheqin dhe pas mbajtjes së kolegjiut i raporton kryetarit të Gjykatës. Rekomandimet e nxjerra nga mbledhjet e kolegjiut të gjyqtarëve duhet të përfillen dhe janë të obligueshme për të gjithë, si për gjyqtaret ashtu edhe për stafin administrativ të gjykatës.

Për organizimin dhe mbarëvajtjen e mbledhjeve të kolegjiut, kryetarin e Gjykatës dhe gjyqtarët mbikëqyrës i mbështet administratori dhe ndihmës administratori, të cilët përkujdesen që mbledhjet të thirren me kohë, gjyqtarëve të ju përcjellët me kohë materialit i mbledhjes. Në të gjitha mbledhjet e kolegjiut të mbajtura do të përpilohet procesverbali i mbledhjes, të cilin procesverbal së bashku me raportin tremujor dërgohen në Këshillin Gjyqësor të Kosovës.



## **RESPEKTIMI I KODIT TË MIRËSJELLJES DHE ORARIT TË PUNËS**

### **Neni 20**

Të gjithë të punësuarit në Gjykatën Themelore në Gjakovë dhe Degët e saja, janë të obliguar që gjatë orarit zyrtar të punës të sillen në mënyrë korrekte, ashtë që veshja dhe paraqitja e të gjithë zyrtarëve të gjykatës duhet të jetë serioze, duke respektuar Kodin e Mirësjelljes për Personelin e Administratës Gjyqësore, njëkohësisht Kodin e Etikës Profesionale për Gjyqtar.

Të gjithë të punësuarit, duhet të përmbahen dhe ta respektojnë orarin zyrtar të punës, si dhe gjatë orarit zyrtar të punës duhet të mbajnë kartelat identifikuese (ID kartelat) të vendosura në vende të dukshme, ndërsa gjyqtarët gjatë seancave gjyqësore janë të obliguar që të mbajnë uniformen zyrtare, si dhe të kërkojnë nga prokuroret dhe avokatet, që gjatë seancave gjyqësore të mbajnë uniformen e tyre zyrtare, në të kundërtën konsiderohen se kanë bërë shkelje të Kodit të Etikës.

## **ZBATIMI I PROGRAMIT TIK/SMIL**

### **Neni 21**

Gjykata Themelore në Gjakovë do të vazhdoj me implementimin e Programit për Menaxhimin Informativ të Lëndëve (TIK/SMIL), i cili ka treguar sukses në rritjen e efikasitetit dhe transparencës në punën e gjykatës. Gjatë vitit 2022 të gjitha raportet e gjykatës dhe raportet individuale të gjyqtarëve do të nxjerrën vetëm përmes këtij programi. Po ashtu pranimi i aktakuzave dhe të gjitha kërkesave nga ana e prokurorisë do të bëhet përmes SMIL-it, si dhe orari i seancave gjyqësore për publikim në ueb faqen e Gjykatës do të jetë i lidhur me këtë program.

## **TRANSPARENCA DHE LLOGARIDHËNIA**

### **Neni 22**

Me qëllim të rritjes së transparencës dhe llogaridhënies për punën e Gjykatës, do të bëhet informimi i vazhdueshëm i publikut për punën dhe aktivitetet e gjykatës. Publiku në baza ditore do të ketë qasje në orarin e seancave gjyqësore në çështjet penale, civile apo të kundërvajtjes të cilat do të jenë të publikuara. Po ashtu do të jenë publike statistikat për punën e gjykatës si raportet e punës, me çka publiku do të mundësohet të ketë qasje në të gjitha aktivitetet e gjykatës.

Do të vazhdohet me publikimin e të gjitha vendimeve gjyqësore ashtu siç parashihet me udhëzimin administrativ numër 01/2021 për plotësimin dhe ndryshimin e udhëzimit administrativ 04/2019, për publikimin e aktgjyqimeve të përpunuara.



## ORGANIZIMI I PUNËS SË ADMINISTRATËS

### Neni 23

Organizimi dhe ndarja e punëve administrative do të rregullohet me një plan të veçantë të punës.

Menaxhimi i punëve administrative, teknike dhe të sigurimit të objekteve do të bëhet nga administratori i gjykatës, Rudin Elezi dhe ndihmës administratorët e degëve dhe atë për degën e gjykatës në Rahovec, UD ndihmës administratori Bujar Sylka, ndërsa në degën në gjykatës në Malishevë ndihmës administratori, Bardhyl Krasniqi.

Në mungesë të administratorit me punët administrative, teknike dhe të sigurimit do të udhëheqë shefi i zyrës për menaxhim të lëndëve, Hektor Vula.

## DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

### Neni 24

Të gjithë gjyqtarët sipas nevojës së gjykatës për adresimin e çështjeve-lëndëve konkrete mund të ri caktohen si në departamente brenda gjykatës ashtu edhe nëpër degë të gjykatës me aktvendimet përkatëse respektivisht që lëndët, në veçanti të vjetra, tu ri caktohen gjyqtarëve të cilat janë të ngarkuar me më pak lëndë, në veçanti gjyqtarët në seli të gjykatës.

Gjyqtarët e angazhuar nga divizioni për kundërvajtje në Departamentin e Përgjithshëm - Divizioni Penal, sipas nevojë mund të ngarkohen edhe me lëndë nga Divizioni i Kundërvajtjes si dhe mund të kryejnë punën në Divizionin e Përgjithshëm dhe të angazhohen në trupat gjykues sipas nevojës.

Ky rregull do të vlej edhe për gjyqtarët nëpër degë të Gjykatës Themelore të Gjakovës.

### Neni 25

Ky vendim mund të ndryshohet dhe plotësohet nga kryetari i Gjykatës Themelore të Gjakovës, varësisht nga nevoja për organizimin më të mirë të punëve, zgjedhjen më efikase të lëndëve dhe në rast të ndryshimit të strukturës së gjyqtarëve.

Për çdo ndryshim do të njoftohet KGJK-ja, me kohë.

### Neni 26

Ky plan i punës do të filloj të zbatohet nga data 01.01.2022.

Plani është aprovuar më datë 30.12.2021.

Kryetari i gjykatës  
Nikollë Komani

