



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
**REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO**  
**GJYKATA THEMELORE E GJAKOVËS**  
**OSNOVNI SUD GJAKOVA – BASIC COURT OF GJAKOVA**

---

AGJ.nr.313/23

Datë 28.12.2023

Në bazë të nenit 14 të Ligjit për Gjykatat (nr. 06/L-054), Ligjit për Këshillin Gjyqësor të Kosovës dhe nenit 11 dhe 18 të Rregullores mbi Organizimin dhe Veprimtarinë e Brendshme të Gjykatave, kryetari i Gjykatës Themelore në Gjakovë, Nikollë Komani, pas marrjes së propozimit të kolegjiumit të kësaj Gjyke, me datën 28 dhjetor 2023, përcakton:

**PLANIN VJETORË TË PUNËS TË GJYQTARËVE DHE ADMINISTRATËS SË  
GJYKATËS THEMELORE NË GJAKOVË DHE DEGËVE TË SAJË PËR VITIN 2024**

**Neni 1**

Plani Vjetor i Punës për Gjykatën Themelore në Gjakovë, me dy degët e saja në Rahovec dhe Malishevë për vitin 2024, është strukturuar në atë mënyrë që do t'i avancoi aktivitetet dhe rezultatet e punës për vitin 2024. Me qëllim të rritjes së efikasitetit dhe efektivitetit të punës së Gjykatës Themelore në Gjakovë, përmes këtij plani është përcaktuar organizimi i punës së Gjykatës Themelore në Gjakovë dhe degëve të saja, organizimi i punës së administratës gjyqësore, funksionet gjyqësore, udhëheqësit e departamenteve dhe divizioneve, përbërjes e kolegjeve, ndarja e lëndëve të procedurës paraprake, orarin e punës, kodin e mirësjelljes, caktimi i shqyrtimeve gjyqësore dhe publikimi i mbajtjes së tyre, publikimi i aktgjykimeve, planifikimi i mbledhjeve të kolegjiumit, zbatimi i programit të sistemit elektronik për menaxhimin e lëndëve – SMIL.

Përmes këtij plan programi të hartuar, është paraparë zbatimi i planeve strategjike nga Këshilli Gjyqësor i Kosovës, si Plani Strategjik për Përmirësimin e Qasjes në Drejtësi dhe Plani Strategjik për Zgjidhjen Efikase të Lëndëve të Korruptionit dhe Krimtit të Organizuar, ashtu që raportimi për zbatimin e këtyre planeve strategjike është përcaktuar si prioritet për vitin 2024.

**Neni 2**

Me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës së Gjykatës, udhëheq kryetari i Gjykatës, Nikollë Komani. Në mungesë të kryetarit, me organizimin e punës së gjykatës dhe administratës, udhëheqë nën kryetari i gjykatës, Drilon Haraçia. Me organizimin e punës së gjykatës Dega në Rahovec, udhëheqë gjyqtari mbikëqyrës Betim Behluli, ndërsa me Degën e Gjykatës në Malishevë, udhëheqë gjyqtari mbikëqyrës Njazi Morina.

Menaxhimin e punëve administrative, teknike dhe sigurimit të objekteve, do të administroi dhe udhëheqë, administratori i Gjykatës Themelore në Gjakovë, Rudin Elezi, së bashku me ndihmës administratorët e degëve dhe atë në Degën në Rahovec, ndihmës administratori Bujar Sylka, ndërsa në Degën në Malishevë, ndihmës administratori Bardhyl Krasniqi.

### **Neni 3**

Për kryerjen e funksioneve gjyqësore në Gjykatën Themelore në Gjakovë, janë organizuar tri departamente:

- Departamenti për Krime të Rënda;
- Departamenti i Përgjithshëm;
- Departamenti për të Mitur.

Në krye të çdo Departamenti caktohet një gjyqtar si udhëheqës i Departamentit.

### **Neni 4**

Për organizim më të mirë të punëve dhe zgjedhjen efikase të lëndëve në kuadër të Departamentit të Përgjithshëm do të organizohen:

- Divizioni Penal;
- Divizioni Civil;
- Divizioni për Kundërvajtje.

Në krye të çdo Divizioni, do të caktohet një gjyqtar përgjegjës, për të siguruar veprime efikase të Gjykatës.

Udhëheqësit e departamenteve do t'i raportojnë kryetarit të Gjykatës, për punën e departamenteve të cilat i drejtojnë, së paku një (1) herë në tre (3) muaj.

Pjesë e raporteve të udhëheqësit të Departamentit të Përgjithshëm, duhet të jenë raportet e gjyqtarëve, përkatës të gjitha divizioneve.

Kryetari i Gjykatës mund të kërkoj nga udhëheqësit e departamenteve ose gjyqtarëve përgjegjës të divizioneve, që të paraqesin raporte mujore, ose raporte për ecurinë e lëndëve të veçanta.

### **Neni 5**

Në Gjykatën Themelore në Gjakovë janë të sistemuar 14 gjyqtarët cilët do të punojnë në kuadër të departamenteve dhe divizioneve të gjykatës si vijon:

Në Departamentin e Krimeve të Rënda do të punojnë gjyqtarët:

- Drilon Haraçia;
- Ilir Rashkaj;

- Sulltan Dobraj;
- Nikollë Komani.

Gjyqtarët e Krimeve të Rënda, sipas nevojës do të gjykojnë lëndët e Departamentit të Përgjithshëm – Divisionit Penal, për qëllimet e efikasitetit të gjykatës.

Në Departamentin e Përgjithshëm do të punojnë gjyqtarët të cilët janë të ndarë në divizionë.

Në Divisionin Penal do të punojnë gjyqtarët:

- Ilirjana Hoti;
- Samedin Cena;
- Driton Sadiku.

Në Division Civil do të punojnë gjyqtarët:

- Durim Balaj;
- Mirjeta Shala;
- Besmir Juniku (pas aprovimit të transferimit nga KGJK-ja);
- Fëllanza Knushaj;
- Blerina Kurtaj;
- Florid Hasku.

Në Divisionin e Kundërvajtjes në mungesë të gjyqtarëve të kundërvajtjes do të punojnë gjyqtarët e Departamentit të Përgjithshëm – Divisionit Penal:

- Ilirjana Hoti;
- Samedin Cena;
- Driton Sadiku.

Në Departamentin për të Mitur do të punojnë gjyqtaret:

- Besarta Doli;
- Ilirjana Hoti (sipas nevojës në raste të pengesave ligjore të gjyqtares Besarta Doli).

## **Neni 6**

Për udhëheqës të departamenteve dhe gjyqtarëve përgjegjës të divizioneve janë caktuar:

- Ilir Rashkaj, Departamenti i Krimeve të Rënda;
- Ilirjana Hoti, Departamenti i Përgjithshëm;

- Besarta Doli, Departamenti për të Mitur;
- Mirjeta Shala, Divizioni Civil;
- Ilirjana Hoti, Divizioni Penal dhe për Kundërvajtje.

### **Përbërja e trupit gjykues**

#### **Neni 7**

Për gjykim në Departamentin e Krimeve të Rënda, trupi gjykues do të përbëhet nga tre gjyqtarë profesional.

Duke marr parasysh nevojën e kësaj gjykate, për krijim dhe plotësim të trupave gjykuese të Krimeve të Rënda, të gjithë gjyqtarët e Gjykatës Themelore në Gjakovë, si dhe ata të degëve në Rahovec dhe Malishevë, do të mund të angazhohen si anëtarë të trupit gjykues, në Departamentin e Krimeve të Rënda dhe Departamentin për të Mitur, të cilat departamente funksionojnë në kuadër të Gjykatës Themelore në Gjakovë.

Në Departamentin e Përgjithshëm do të gjykojë gjyqtari i vetëm.

Në Departamentin për të Mitur, trupi gjykues përbëhet konform Kodit të Drejtësisë për të Mitur.

### **Ndarja e lëndëve sipas trupit gjykues**

#### **Neni 8**

Departamenti i Krimeve të Rënda:

- Drilon Haraçia, trupi I-rë;
- Ilir Rashkaj, trupi i II-të;
- Sulltan Dobraj, trupi i III-të;
- Nikollë Komani, trupi i IV; (meqenëse është edhe Kryetar i Gjykatës, atëherë për shkak të angazhimeve shtesë, nuk do t'i nënshtrohet marjes së rregullt të lëndëve-por do të ngarkohet herë pas here me lëndë).

Gjyqtarët do të punojnë të gjitha lëndët e natyrës penale në kompetencë të këtij Departamenti, por edhe në procedurë paraprake sipas radhës.

Departamenti për të Mitur:

- Besarta Doli, trupi i -I-rë – lëndë për të mitur;
- Ilirjana Hoti, trupi i -II-të, sipas nevojës për lëndë për të mitur.

Departamenti i Përgjithshëm

- Divizioni Penal:

- Ilirjana Hoti, trupi i -I-rë;

- Samedin Cena, trupi i II-të;
- Driton Sadiku, trupi i III-të.

Gjyqtarët e lartcekur, do të punojnë të gjitha lëndët e natyrës penale, edhe në procedurë paraprake, sipas radhës.

- Divizioni Civil:

- Mirjeta Shala, trupi i I-rë, do të ngarkohet me lëndë të natyrës civile të gjitha natyrave pa përjashtim, si dhe me lëndë të dhunës në familje;
- Durim Balaj, trupi i II-të, do të ngarkohet me lëndë të natyrës civile të gjitha natyrave pa përjashtim.
- Fëllanza Knushaj, trupi i III-të, do të ngarkohet me lëndë të natyrës civile të gjitha natyrave pa përjashtim, si dhe në rast të pengesave do ta zëvendësoi gjyqtaren Mirjeta Shala, për lëndë të dhunës në familje;
- Besmir Juniku, trupi IV-të, do të ngarkohet me lëndë të natyrës civile të gjitha natyrave pa përjashtim.
- Florid Hasku, trupi V-të, do të ngarkohet me lëndë të natyrës civile të gjitha natyrave pa përjashtim;
- Blerina Kurtaj, trupi VI-të, do të ngarkohet me lëndë të natyrës civile të gjitha natyrave pa përjashtim, si dhe në rast të pengesave do ta zëvendësoi gjyqtaren Mirjeta Shala, për lëndë të dhunës në familje;

Meqenëse gjyqtarja Mirjeta Shala është e ngarkuara me lëndët e dhunës në familje, atëherë lidhur me lëndët e natyrës urgjente – masat e sigurisë e njëjta nuk do të ngarkohet me përjashtim të rasteve kur masa vije pas padisë. Me masat e sigurisë do të ngarkohen sipas renditjes gjyqtarët Durim Balaj, Fëllanza Knushaj, Besmir Juniku, Florid Hasku dhe Blerina Kurtaj.

- Divizioni i Kundërvajtjes:

- Ilirjana Hoti
- Samedin Cena
- Driton Sadiku.

Njëkohësisht gjyqtarët e lartcekur do të punojnë edhe në ekzekutimin e lëndëve të kundërvajtjes.

### **Degët e Gjykatës**

**Organizimi i Punës së Gjykatës Themelore në Gjakovë – Dega Rahovec**

Me organizimin e punës së gjiqtarëve dhe administratës së Gjykatës – Dega në Rahovec, udhëheq gjyqtari mbikëqyrës Betim Behluli, i cili duhet t'i raportoi kryetarit të Gjykatës, për punën e Gjykatës të cilin ai drejton, së paku një (1) herë në tre (3) muaj.

Kryetari i Gjykatës, mund të kërkoj nga gjyqtari mbikëqyrës /udhëheqësi i departamentit ose gjyqtarëve të divizioneve, që të paraqesin raporte mujore, ose raporte për ecurinë e lëndëve të veçanta.

#### Neni 10

Për kryerjen e funksioneve gjyqësore të Gjykatës Themelore – Dega në Rahovec, është organizuar dhe paraparë Departamenti i Përgjithshëm, ku për zgjidhjen me efikase të lëndëve në kuadër të Departamentit janë paraparë divizionet si:

- Divizioni Penal;
- Divizioni Civil;
- Divizioni për Kundërvajtje.

#### Neni 11

Në Divisionin Penal do të punojë gjyqtari:

- Mizahir Shabani

Mirëpo në këtë degë do të caktohen që të punojnë edhe gjyqtarët e Degës së Malishevës, Njazi Morina dhe Lulzim Paqarizi, të cilët do të ngarkohen me lëndë penale dhe me lëndët e procedurës paraprake sipas radhës.

Në Divisionin Civil do të punojnë gjyqtarët:

- Betim Behluli;
- Berkan Hamza;
- Avni Berisha.

Gjyqtari Besmir Juniku do të trajtoj lëndët civile në Degën e Rahovecit deri në aprovimin e transferimit të tij në selinë e Gjykatës në Gjakovë.

Gjyqtarët e Divisionit Civil, do të ngarkohen me lëndët e natyrës civile të gjitha natyrave pa përjashtim.

Gjyqtari Avni Berisha do të ngarkohet me lëndë civile me të cilat ka qenë i ngarkuar gjyqtari Besmir Juniku, i cili është caktuar që të punoj në selinë e Gjykatës në Gjakovë.

Në Divisionin për Kundërvajtjes do të punojë gjyqtari:

- Mizahir Shabani

Gjyqtari do të bëjë edhe ekzekutimin e lëndëve të kundërvajtjes.

## **Organizimi i punës së Gjykatës Themelore në Gjakovë – Dega Malishevë**

### **Neni 12**

Me organizimin e punës së gjyqtarëve dhe administratës së Gjykatës – Dega në Malishevë, udhëheq gjyqtari mbikëqyrës Njazi Morina, i cili duhet t'i raportoi kryetarit të Gjykatës, për punën e Gjykatës të cilin ai drejton, së paku një (1) herë në tre (3) muaj.

Kryetari i Gjykatës, mund të kërkoj nga gjyqtari mbikëqyrës - kryesuesi i Departamentit ose gjyqtarëve të divizioneve, që të paraqesin raporte mujore, ose raporte për ecurinë e lëndëve të veçanta.

### **Neni 13**

Për kryerjen e funksioneve gjyqësore të Gjykatës Themelore – Dega në Malishevë, është organizuar dhe paraparë Departamenti i Përgjithshëm, ku për zgjidhjen më efikas të lëndëve në kuadër të Departamentit janë paraparë divizonet si:

- Divizioni Penal
- Divizioni Civil
- Divizioni për Kundërvajtje

### **Neni 14**

Në Divisionin Penal do të punojnë gjyqtarët:

- Njazi Morina;
- Lulzim Paçarizi.

Gjyqtarët do të punojnë të gjitha lëndët e natyrës penale, edhe në procedurë paraprake sipas radhës.

Gjyqtarët krahas me lëndët penale, sipas nevojës do të ngarkohen edhe me lëndët e natyrës së kundërvajtjes, si dhe me ekzekutimin e lëndëve të kundërvajtjes.

Në Divisionin Civil do të punojnë gjyqtarët:

- Nehat Qelaj;
- Hatixhe Begaj;
- Petrit Curri.

Gjyqtarët e Divisionit Civil, do të ngarkohen me lëndët e natyrës civile të gjitha natyrave pa përjashtim.

Gjyqtaret nga Dega e Rahovecit, Betim Behluli dhe Besmir Juniku, të cilët kanë qenë të caktuar të trajtojnë lëndë civile edhe në Degën e Malishevës, do të vazhdojnë që të janë të angazhuar për të trajtuar ato lëndë të cilat i kanë në fazën e shqyrimit gjyqësor dhe janë afér përfundimit të tyre. Mirëpo, nuk do të ngarkohen me lëndë të reja në këtë Degë.

Në Divisionin për Kundërvajtje do të punojë gjyqtari:

- Shaqir Mazreku (pas vendimit të KGJK-së që i njëjti të kthehet të punoj në Degën e Malishevës).

Gjyqtari i Divisionit për Kundërvajtje, do të punoj edhe në ekzekutimin e lëndëve të kundërvajtjes, e deri në kthimin e tij me ekzekutimin e lëndëve të kundërvajtjes do të ngarkohet gjyqtari Lulzim Paqarizi i cili edhe pas kthimit të gjyqtarit Shaqir Mazreku do të vazhdoj të trajtoj lëndë të kësaj natyre, në rast të pengesave ligjore të gjyqtarit Shaqir Mazreku.

### **Kolegjet Shqyrtuese**

#### **Neni 15**

Kolegjet shqyrtuese përbëhen prej tre (3) gjyqtarëve, të cilat kolegje formohen nga kryetari i Gjykatës, bazuar në nenin 417 par. 2 të Kodit të Procedurës Penale. Kolegji shqyrtues formohet sipas radhës nga vet gjyqtarët e kësaj gjykate, e në rast nevoje mund të delegohen edhe gjyqtarët nga dega e Malishevës dhe Rahovecit dhe anasjelltas.

Përbërja e njëjtë si te kolegjet shqyrtuese, shërben edhe për Panelin për Shqyrtimin e Vëzhgimit dhe Hetimit, bazuar në nenin 98 të Kodit të Procedurës Penale të Republikës së Kosovës.

Në rast se ndonjëri nga gjyqtaret e caktuar në kolegj, për shkak të pengesave ligjore, mund të mos jetë anëtar i kolegjit, të njëjtit zëvendësohen nga gjyqtarët tjera.

### **Ndihma Juridike Ndërkombëtare**

#### **Neni 16**

Kryetari i Gjykatës, vendos në çdo rast kur kërkohet ndihma juridike ndërkombëtare, përveç kur për kërkesë duhet të vendos kolegji, si dhe për pranimin dhe njojjen e vendimeve civile të gjykatave të huaja vendosin gjyqtaret e divisionit civil.

### **Shqyrtimet Gjyqësore, Publikimi i Orarit të Mbajtjes së tyre dhe Publikimi i Vendimeve Gjyqësore**

#### **Neni 17**

Shqyrtimet gjyqësore caktohen nga gjyqtarët, përkatësisht kryetarët e trupave gjykuese, konform dispozitave ligjore dhe të njëjta publikohen në web faqen zyrtare dhe monitorët e gjykatës. Të gjithë gjyqtarët janë të obliguar që përmes zyrtarëve ligjor, t'i dërgojnë të dhënrat te zyrtari për informim publik dhe te zyrtari për statistika, si dhe të përcjellin të gjitha aktgjykimet e përpiluar për publikim.

### **Ndarja e Lëndëve**

#### **Neni 18**

Ndarja e lëndëve në punë për secilin gjyqtarë, bëhet në mënyrë elektronike, bazuar në programin TIK/SMIL.

Nëse gjyqtarit të cilit i është caktuar lënda, duhet përjashtuar për arsyet e ndryshme, lënda duhet të caktohet trupit tjetër sipas ndarjes elektronike, vetëm në raste dhe për shkaqe të arsyeshme, mund të ketë devijim nga rregulla e ndarjes elektronike të lëndëve.

Nga rregulli i ndarjes elektronike të lëndëve, do të përjashtohen lëndët e dhunës në familje (civile), ku janë të caktuar gjyqtarët që do t'i trajtojnë lëndët e kësaj natyre.

Të gjithë gjyqtarët e caktuar në procedurën paraprake, në Departamentin për Krime të Rënda dhe Departamentin e Përgjithshëm, duhet të jenë në gatishmëri të detyrës, për periudhën që do të caktohen me orar të veçantë të punës.

Gjyqtarët e procedurës paraprake, të cilët kanë lëshuar urdhëresa apo kanë ndërmarr veprime si gjyqtarë i procedurës paraprake, do të vendosin edhe për kërkesat për sigurimin e prezencës së të pandehurit, gjegjësisht do të veprojnë si gjyqtarë i procedurës paraprake në këtë çështje, deri në përfundim të procedurë paraprake, pavarësisht se kërkesat, mund të pranohen edhe në periudhën kohore, kur nuk është kujdestar.

### **Radha e Zgjedhjes së Lëndëve**

#### **Neni 19**

Në parim lëndët zgjidhen sipas radhës së arritjes në gjykatë.

Përjashtimisht nga kjo rregull kanë lëndët me përparësi ligjore të cilat zgjidhen brenda afateve ligjore ose afateve të arsyeshme me kusht, që edhe ato duhet të vendosen sipas radhës së arritjes në gjykatë, si ato me paraburgim, lëndët e korruptionit dhe keqpërdorimit të detyrës zyrtare, lëndët e shënjestruara, dhunës në familje, alimentacionit, masat e përkohshme, kontestet e punës, pra do të duhet të bëhet zbatimi i strategive të KGJK-së për zgjidhjen e lëndëve.

Si datë e arritjes në gjykatë, llogaritet data kur në aktin/shkresën – parashtresën e pranimit është vendosur vula me datën dhe kohën e pranimit në gjykatë.

### **Mbledhja e Kolegjiumit të Gjyqtarëve dhe Takimi i Departamenteve po Divizioneve**

#### **Neni 20**

Mbledhjet e kolegjiumit të gjyqtarëve do të mbahen ashtu siç është e përcaktuar me Rregulloren për Organizimin dhe Veprimtarinë e Brendshme të Gjykatave numër 02/2020, së paku një (1) herë në tre (3) muaj, e po ashtu së paku një (1) herë në tre (3) muaj, do të mbahen edhe mbledhjet e udhëheqësve me gjyqtarët e Departamentit dhe Divizioneve përkatëse.

Kryetari i Gjykatës, një herë në vit në fund të vitit, e thërret mbledhjen e kolegjiumit me të gjithë gjyqtarët e Gjykatës Themelore në Gjakovë dhe me degët e saja në Rahovec dhe Malishevë, ku bëhet shqyrtimi i punës dhe funksionimit të gjykatës gjatë atij viti, caktimi i gjyqtarëve në departamente dhe divizione, sipas nevojave për arritjen e efikasitetit më të mirë, po ashtu hartohet dhe aprovohet plani i punës së Gjykatës për vitin e ardhshëm.

Sipas nevojës kryetari i Gjykatës, mund të thërret mbledhjet e kolegjiumit në çdo kohë, për të vendosur dhe diskutuar për çështjet e caktuara që kanë të bëjnë me administrimin e gjykatës, organizimin e punës, si dhe për t'i trajtuar problemet dhe sfidat e punës. Po ashtu edhe gjyqtarët mbikëqyrës mbajnë mbledhjet e kolegjiumit me gjyqtarët në degën të cilën e udhëheqin dhe pas mbajtjes së kolegjiumit i raportojnë kryetarit të Gjykatës. Rekomandimet e nxjerra nga mbledhjet e kolegjiumit të gjyqtarëve, duhet të përfillen dhe janë të obligueshme për të gjithë, si për gjyqtarët ashtu edhe për stafin administrativ të gjykatës.

Për organizimin dhe mbarëvajtjen e mbledhjeve të kolegjiumit, kryetarin e Gjykatës dhe gjyqtarët mbikëqyrës, i mbështet administratori dhe ndihmës administratori, të cilët përkujdesen që mbledhjet të thirren me kohë dhe gjyqtarëve të ju përcjellët me kohë materiali i mbledhjes. Në të gjitha mbledhjet e kolegjiumit të mbajtura, do të përpilohet procesverbal i mbledhjes, të cilin procesverbal së bashku me raportin tremujor, dërgohen në Këshillin Gjyqësor të Kosovës.

### **Respektimi i Kodit të Mirësjelljes dhe Orarit të Punës**

#### **Neni 21**

Të gjithë të punësuarit në Gjykatën Themelore në Gjakovë dhe Degët e saja, janë të obliguar që gjatë orarit zyrtar të punës të sillen në mënyrë korrekte, ashtë që veshja dhe paraqitja e të gjithë zyrtarëve të gjykatës duhet të jetë serioze, duke respektuar Kodin e Mirësjelljes për Personelin e Administratës Gjyqësore, njëkohësisht Kodin e Etikës Profesionale për Gjyqtar.

Të gjithë të punësuarit duhet t'i përbahen dhe ta respektojnë orarin zyrtar të punës, si dhe gjatë orarit zyrtar të punës, duhet të mbajnë kartelat identifikuuese (ID kartelat) të vendosura në vende të dukshme, ndërsa gjyqtarët gjatë seancave gjyqësore janë të obliguar që të mbajnë uniformen zyrtare, si dhe të kërkojnë nga prokuroret dhe avokatet, që gjatë seancave gjyqësore të mbajnë uniformen e tyre zyrtare, në të kundërtën konsiderohen se kanë bërë shkelje të Kodit të Etikës.

### **Zbatimi i Programit TIK/SMIL**

#### **Neni 22**

Gjykata Themelore në Gjakovë, do të vazhdoj me zbatimin e Programit për Menaxhimin Informativ të Lëndëve (TIK/SMIL), i cili ka treguar sukses në rritjen e efikasitetit dhe transparencës në punën e gjykatës. Gjatë vitit 2024 të gjitha raportet e gjykatës dhe raportet individuale të gjyqtarëve do të nxjerrën vetëm përmes këtij programi. Po ashtu pranimi i aktakuzave dhe të gjitha kërkësave nga ana e prokurorisë, do të bëhet përmes SMIL-it, si dhe orari i seancave gjyqësore për publikim në web faqen e Gjykatës, do të jetë i lidhur me këtë program.

### **Transparenca dhe Llogaridhënia**

#### **Neni 23**

Me qëllim të rritjes së transparencës dhe llogaridhëni të gjitha aktivitetet e gjykatës, do të bëhet informimi i vazhdueshëm i publikut për punën e gjykatës. Publiku në baza ditore do të ketë qasje në orarin e seancave gjyqësore në çështjet penale, civile apo të kundërvajtjes, të cilat do të jenë të publikuara. Po ashtu do të jenë publike statistikat për punën e gjykatës, si raportet e punës, me çka publikut do t'i mundësohet të ketë qasje në të gjitha aktivitetet e gjykatës.

Do të vazhdohet me publikimin e të gjitha vendimeve gjyqësore, ashtu siç parashihet me Udhëzimin Administrativ numër 01/2021, për Plotësimin dhe Ndryshimin e Udhëzimit Administrativ 04/2019, për Publikimin e Aktgjykimeve të Përpunuara.

### **Organizimi i Punës së Administratës**

#### **Neni 24**

Organizimi dhe ndarja e punëve administrative do të rregullohet me një plan të veçantë të punës.

Menaxhimi i punëve administrative, teknike dhe të sigurimit të objekteve, do të bëhet nga administratori i gjykatës, Rudin Elezi dhe ndihmës administratorët e degëve dhe atë për degën e Gjykatës në Rahovec, ndihmës administratori Bujar Sylka, ndërsa në degën në Gjykatës në Malishevë, ndihmës administratori, Bardhyl Krasniqi.

Në mungesë të administratorit me punët administrative, teknike dhe të sigurimit do të udhëheqë shefi i Zyrës për Menaxhim të Lëndëve, Hektor Vula.

### **Dispozitat Përfundimtare**

#### **Neni 25**

Të gjithë gjyqtarët sipas nevojës së Gjykatës, për adresimin e çështjeve-lëndëve konkrete, mund të ri-caktohen si në departamente brenda gjykatës, ashtu edhe nëpër degë të gjykatës me aktvendimet përkatëse respektivisht që lëndët, në veçanti të vjetra tu ri caktohen gjyqtarëve, të cilat janë të ngarkuar me më pak lëndë, në veçanti gjyqtarët në seli të gjykatës.

Gjyqtarët e angazhuar nga Departamenti i Përgjithshëm – Divizioni Penal, sipas nevojës do të ngarkohen me lëndë nga Divizioni i Kundërvajtjes, si dhe do të angazhohen në trupat gjyques sipas nevojës.

Ky rregull do të vlej edhe për gjyqtarët nëpër degët e Gjykatës Themelore të Gjakovës.

#### **Neni 26**

Ky vendim mund të ndryshohet dhe plotësohet nga kryetari i Gjykatës Themelore në Gjakovë, varësisht nga nevoja për organizimin më të mirë të punëve, zgjedhjen më efikase të lëndëve dhe në rast të ndryshimit të strukturës së gjyqtarëve.

Për çdo ndryshim do të njoftohet me kohë KGJK-ja.

#### **Neni 27**

Ky plan i punës do të filloj të zbatohet nga data 01.01.2024.

Plani është aprovuar më datë 28.12.2023.

