



**REPUBLIKA E KOSOVËS**  
REPUBLIKA KOSOVA – REPUBLIC OF KOSOVO  
**GJYKATA THEMELORE GJAKOVË**  
OSNOVNI SUD DJAKOVICA – BASIC COURT OF GJAKOVË

**SU.I.br. 313/23**

**Dana 28.12.2023 godine**

Na osnovu člana 14 Zakona o Sudovima (br.06//L-054), Zakona o Sudskom Savetu Kosova i člana 11 i 18 Uredbe o Unutrašnjoj Organizaciji i Delatnosti Sudova, predsednik Osnovnog Suda u Đakovici, Nikollë Komani, nakon donetog predloga kolegijuma ovog Suda, dana 28 decembra 2023 godine, predviđa:

**GODIŠNJI PLAN RADA SUDIJA I UPRAVE OSNOVNOG SUDA U ĐAKOVICI I  
NJEGOVIH OGRANAKA ZA 2024 GODINU**

**Član 1**

Godišnji Plan Rada Osnovnog Suda u Đakovici, sa svoja dva ogranka u Orahovcu i Mališevu, za 2024 godinu je struktuiran na takav način da će unaprediti aktivnosti i rezultat rada za 2024 godinu. U cilju povećanja efikasnosti i efektivnosti rada Osnovnog Suda u Đakovici, ovim planom se definiše organizovanje rada Osnovnog Suda u Đakovici i njegovih ogrankaka, organizacija rada sudske uprave, pravosudne funkcije, upravitelji departamenta i divizija, sastav kolegijuma, podela predmeta u prethodnom postupku, radno vreme, zakonik ponasanja, zakazivanje i objavljivanje sudske pretresa/ rasprava, objavljivanje presuda, planiranje sastanka kolegijuma, implementacija elektronskog sistema programa za upravljanje predmetima – SMIL.

Kroz ovaj izrađeni programski plan, predviđena je implementacija strateških planova od strane Sudskog Saveta Kosova, kao što su Strateški Plan za Poboljšanje Pristupa Pravdi i Strateški Plan za Efikasno Rešavanje slučajeva/Predmeta Korupcije i Organizovanog Kriminala, tako da izveštavanje o realizaciji ovih strateških planova definisano je kao prioritet za 2024 godinu.

**Član 2**

Organiziranjem rada sudija i Sudske uprave, upravlja predsednik Suda, Nikollë Komani. U odsustvu predsednika, organiziranjem rada suda i administracije, upravlja potpredsednik suda, Drilon Haračia. Organiziranjem rada sud, ogrank Orahovac, upravlja nadzorni sudija Betim Behluli, dok sa ogrankom Suda u Mališevu, upravlja nadzorni sudija Njazi Morina.

Upravljanjem administrativnim, tehničkim i bezbednosnim poslovima objekta upravlja će i rukovoditi, administrator Osnovnog Suda u Đakovici, Rudin Elezi, zajedno sa pomoćnicima administratora ogrankaka i to u Ogranku Orahovac, pomoćnik administratora Bujar Sylka, dok u ogranku u Mališevu, pomoćnik administratora Bardhyl Krasnići.

### **Član 3**

Za vršenje sudske funkcije Osnovnog Suda u Đakovici, organizovana su tri departamenta:

- Departament za Teška Krivična Dela
- Opšti Departament
- Departament za Maloletnike

Na čelu svakog departamenta određuje se jedan sudija kao predsedavajući/ upravitelj Departamenta.

### **Član 4**

Za što bolje organizovanje rada i efikasno rešavanje predmeta u okviru Opštег Departamenta biće organizovani:

- Krivično Odeljenje
- Građansko Odeljenje
- Odeljenje za Prekršaje

Na čelu svakog Odeljenja biće određen odgovorni sudija da bi se osigurali efikasni postupci Suda.

Upravitelji departamenta izveštava će predsedniku Suda o radu departamenta kojim upravljaju, najmanje jednom (1) u 3 meseca.

Deo izveštaja upravitelja Opštег Departamenta, trebaju biti izveštaji odgovornih sudija odeljenja svih divizija.

Predsednik Suda može tražiti od upravitelja departamenta ili sudija odgovornih za odeljenja da predstave mesečne izveštaje, ili izveštaje o napretku posebnih predmeta.

### **Član 5**

U Osnovnom Sudu u Đakovici sistematizovani su četrnaest (14) sudije, koji će raditi u okviru departamenta i divizija suda, i to:

**U departamentu za Teška Krivična Dela radiće sudije:**

- Drilon Haračia

- Ilir Rashkaj
- Sultan Dobraj
- Nikollë Komani

Sudije za Teške Zločine po potrebi presuđivaće predmete Opštег Departamenta – Krivičnog Odeljenja u svrhu efikasnosti suda.

**U Opštem Departamentu** radi će sudije koji su raspoređeni u odeljenja:

**U Krivičnom Odeljenju radi će sudije:**

- Iliriana Hoti;
- Samedin Cena;
- Driton Sadiku

**U Građanskom Odeljenju radi će sudije:**

- Durim Balaj;
- Mirjeta Shala;
- Besmir Juniku (nakon odobrenja transferisanja od strane SSK-a);
- Fëllanza Knushaj;
- Blerina Kurtaj;
- Florid Hasku;

**U Odeljenju za Prekršaje u odsustvu sudija za prekršaje, radiće sudije Opštег Departamenta – Krivičnog odeljenja::**

- Ilirjana Hoti;
- Samedin Cena;
- Driton Sadiku

**U Departamentu za Maloletnike radi će sudije:**

- Besarta Doli,
- Iliriana Hoti, ( po potrebi u slučaju zakonskih prepreka sudije Besarta Doli).

## **Član 6**

**Za upravitelje departamenta i odgovorne sudije za odeljenja, određeni su:**

- Ilir Rashkaj, Departament Teških Krivičnih Dela;
- Ilirjana Hoti, Opšti Departament;
- Besarta Doli, Departament za Maloletnike;
- Mirjeta Shala, Građansko Odeljenje;
- Ilirjana Hoti, Krivično Odeljenje i za Prekršaje;

## **SASTAV SUDSKOG VEĆA**

### **Član 7**

Za suđenje u Departamentu za Teška Krivična Dela, sudska veća će se sastojati od tri profesionalnih sudija.

Imajući u obzir potrebu ovog suda da osnuje i dopuni sudska veća za Teška Krivična Dela, sve sudije Osnovnog Suda u Đakovici, kao i sudije u ogranku Orahovcu i Mališevu, moći će da se angažuju kao članovi sudske veće u Departamentu za Teška Krivična Dela i Departamentu za Maloletnike, koji departamenti funkcionišu u okviru Osnovnog Suda u Đakovici.

U Opštem Departamentu sudiće sudija pojedinac.

U Departamentu za Maloletnike, sudska veća sastoji se u skladu sa Zakonom Pravde o Maloletnicima.

## **PODELA PREDMETA PREMA SUDSKOM VEĆU**

### **Član 8**

**Departament Teških Krivičnih Dela:**

- Drilon Haračia, I organ,
- Ilir Rashkaj, II organ,

- Sultan Dobraj, III organ,

• Nikollë Komani IV organ ( S obzirom da je i Predsednik Sud, stoga zbog dodatnih angažovanja, neće biti podložen/ podvrgnut redovnim preuzimanjem predmeta – ali povremeno će biti terećen predmetima).

Sudije će raditi sve predmete krivičnog karaktera na nadležnosti ovog Departamenta, ali i u prethodnim postupcima po redosledu.

#### **Departament za Maloletnike.**

- Besarta Doli, I organ – predmeti za maloletnike.
- Iliriana Hoti, II organ, po potrebi za predmete za maloletnike.

#### **Opšti departament**

##### **Krivično Odeljenje**

- Iliriana Hoti, I organ;
- Samedin Cena, II organ;
- Driton Sadiku, III organ.

Gore pomenute sudije, radiće na svim predmetima krivičnog karaktera, čak i u prethodnom postupku, po redosledu.

##### **Građansko Odeljenje**

- Mirjeta Shala I organ, biće terećena sa predmetima građanske prirode svih vrsta bez izuzetka, kao i sa predmetima nasilja u porodici.
- Durim Balaj II organ, biće terećen sa predmetima građanske prirode svih vrsta bez izuzetka.
- Fëllanza Knushaj III organ, biće terećena sa predmetima građanske prirode svih vrsta bez izuzetka, kao i u slučaju prepreka zamenjivače sudske poslovne funkcije Mirjetë Shale, za predmete nasilja u porodici.
- Besmir Juniku IV organ, biće terećen sa predmetima građanske prirode svih vrsta bez izuzetka.
- Florid Hasku V organ, biće terećen sa predmetima građanske prirode svih vrsta bez izuzetka,

- Blerina Kurtaj VI organ, biće terećena sa predmetima građanske prirode svih vrsta bez izuzetka, kao i u slučaju prepreka zamenjivaće sudiju Mirjeta Shala, za predmete nasilja u porodici.

S obzirom da je sa predmetima nasilja u porodici zadužena sudija Mirjeta Šalja, onda sa predmetima hitne prirode - mere bezbednosti, ista neće biti terećena, osim u slučajevima kada ta mera dođe posle tužbe. Sa merom bezbednosti biće terećeni po redosledu sudije Durim Balaj, Fellanza Knushaj, Besmir Juniku, Florid Hasku i Blerina Kurtaj.

#### **Odeljenje za prekršaje**

- Ilirjana Hoti
- Samedin Cena
- Driton Sadiku

Istovremeno, gore pomenute sudije radiće na izvršenju prekršajnih predmeta.

#### **OGRANCI SUDA**

#### **ORGANIZOVANJE RADA OSNOVNOG SUDA U ĐAKOVICI, OGRANAK ORAHOVAC**

##### **Član 9**

Organiziranjem rada sudija i Sudske uprave, Ogranak Orahovac, upravlja nadzorni sudija Betim Behluli, koji mora da izveštava predsedniku Suda, o radu Suda kojim upravlja, najmanje jednom (1) u tri (3) meseca.

Predsednik Suda, može zahtevati od nadzornog sudije /upravitelja/ departmenata ili sudija odeljenja, da predstave mesečni izveštaj, odnosno izveštaje o napretku posebnih predmeta.

##### **Član 10**

Za obavljanje sudske funkcije Osnovnog Suda - Ogranak Orahovac, organizovan i predviđen je Opšti Departament, gde za efikasnije rešavanje predmeta u okviru Departamenta, predviđene su divizije kao što su:

- Krivično Odeljenje
- Građansko Odeljenje
- Odeljenje za prekršaje

## Član 11

**U Krivičnom Odeljenju radi će sudije:**

- Mizahir Shabani

Međutim, za rad u ovom ogranku biće imenovane i sudije ogranka u Mališevu, Njazi Morina i Lulzim Pačarizi, koji će biti terećeni sa krivičnim predmetima i predmetima prethodnog postupka po redosledu.

**U Građanskom Odeljenju radi će sudije:**

- Betim Behluli
- Berkan Hamza
- Avni Berisha

Sudija Besmir Juniku vodiće građanske predmete u Ogranku u Orahovcu do odobrenja njegovog premeštaja / transferisanja u sedište Suda u Đakovici.

Sudije Građanskog Odeljenja, biće terećeni sa predmetima građanske prirode svih vrsta bez izuzetka, sudija Avni Berisha biće terećen sa građanskim predmetima sa kojim predmetima je bio terećen Besmir Juniku, koji je određen na rad u sedištu Suda u Đakovici.

**U Odeljenju za Prekršaje radi će sudije:**

- Mizahir Shabani

Sudija će izvršavati i prekršajne predmete.

## ORGANIZOVANJE RADA OSNOVNOG SUDA U ĐAKOVICI - OGRANAK MALIŠEVO

### Član 12

Organiziranjem rada sudija i Sudske uprave, Ogranak Mališevo, upravlja nadzorni sudija Njazi Morina, koji mora da izveštava predsedniku Suda, o radu Suda kojim on upravlja, najmanje jednom (1) u tri (3) meseca.

Predsednik Suda može zahtevati od nadzornog sudije – predsedavajućeg Departmента ili sudija odeljenja, da predstave mesečni izveštaj, odnosno izveštaje o napretku posebnih predmeta.

## **Član 13**

Za obavljanje sudske funkcije Osnovnog Suda - Ogranak Mališevo, organizovan i predviđen je Opšti Departament, gde za efikasnije rešavanje predmeta u okviru Departamenta, predviđene su divizije, kao što su:

- Krivično Odeljenje
- Građansko Odeljenje
- Odeljenje za Prekršaje

## **Član 14**

**U Krivičnom Odeljenju radi će sudije:**

- Njazi Morina
- Lulzim Pačarizi

Sudije će raditi na svim predmetima krivičnog karaktera i u prethodnom postupku po redosledu.

Sudije pored krivičnih predmeta, po potrebi biće terećeni i sa prekršajnim predmetima, kao i sa izvršenjem prekršajnih predmeta.

**U Građanskom Odeljenju radi će sudije:**

- Nehat Qelaj
- Hatixhe Begaj
- Petrit Curri

Sudije Građanskog Odeljenja, biće terećeni sa predmetima građanske prirode svih vrsta bez izuzetka.

Sudije iz Ogranka u Orahovcu, Betim Behluli i Besmir Juniku, koji su bili određeni da tretiraju građanske predmete u Ogranku u Mališevu, nastaviće da rade na onim predmetima koji su u fazi sudske ispitivanja i koji su blizu njihovog završetka. Međutim, oni neće biti terećeni sa novim predmetima u ovom Ogranku.

**U Odeljenju za Prekršaje radi će sudije:**

- Šaćir Mazreku (nakon odluke SSK-a, da se isti vrati da radi u Ogranku u Mališevu).

Sudija Odeljenja za Prekršaje, radiće i na izvršenju prekršajnih predmeta, a do njegovog povratka sa izvršenjem prekršajnih predmeta biće terećen sudija Lulzim Pačarizi, koji će i nakon povratka sudije Šaćira Mazreku nastaviti da tretira predmete ove prirode, u slučaju pravnih prepreka sudije Šaćira Mazreku.

## **VEĆE ZA PREISPITIVANJE**

### **Član 15**

Veće za preispitivanje čine tri (3) sudije, koja se veća formiraju od strane predsednika Suda na osnovu člana 417 st. 2 Zakonika o Krivičnom Postupku. Veće za preispitivanje formiraju po redosledu sudije ovog suda, a ako je potrebno, mogu se delegirati sudije iz ogranaka Mališevo i Orahovac, i obrnuto.

Isti sastav kao u većima za preispitivanje, služi i za Veća za Preispitivanje Praćenja i Istrage, na osnovu člana 98 Zakonika o Krivičnom Postupku Republike Kosova.

U slučaju ako neko od imenovanih sudija u veću, ne može biti član veća zbog zakonskih prepreka, isti će se zameniti od drugih sudija.

## **MEĐUNARODNA PRAVNA POMOĆ**

### **Član 16**

Predsednik Suda, odlučuje u svakom slučaju kada se traži međunarodna pravna pomoć, osim kada o zahtevu odlučuje veće, kao i za primanje i priznanje građanskih odluka stranih sudova odlučuju sudije građanskog odeljenja.

## **SUDSKE RASPRAVE, OBJAVLJIVANJE RASPOREDA NJIHOVOG ODRŽAVANJA I OBJAVLJIVANJE SUDSKIH ODLUKA**

### **Član 17**

Sudske rasprave se zakazuju od strane sudija, odnosno predsednici sudskega veća, u skladu sa zakonskim odredbama i iste se objavljuju na zvaničnoj internet stranici i monitorima suda. Sve sudije su dužne da preko pravnih službenika, pošalju podatke službeniku za javno informisanje i službeniku za statistiku, kao i da proslede sve sačinjene presude za objavljivanje.

## **PODELA PREDMETA**

### **Član 18**

Podela predmeta na rad za svakog sudiju vrši se elektronskim putem na osnovu programa TIK / SMIL.

Ako sudija kome je dodeljen predmet, treba biti isključen iz različitih razloga, predmet mora biti dodeljen drugom organu prema elektronskoj podeli, samo u slučajevima i iz opravdanih razloga može doći do odstupanja od pravila elektronske podele predmeta.

Iz pravila elektronske podele predmeta, biće isključeni predmeti nasilja u porodici (građanski) gde su imenovane sudije što će raditi na predmetima ove prirode.

Sve sudije određeni u prethodnom postupku u Departamentu za Teška Krivična Dela i Opštem Departamentu moraju biti spremni, na dužnosti tokom perioda koji će se odrediti posebnim radnim vremenom.

Sudije prethodnog postupka koji su izdali nalog ili preduzeli radnje kao sudija prethodnog postupka, odlučiće i za zahteve za obezbeđivanje prisustva okrivljenog, odnosno postupače kao sudija prethodnog postupka u ovom pitanju, do okončanja prethodnog postupka, uprkos tome što se zahtevi mogu primiti i u vremenskom periodu kada nije dežurni.

## **REDOSLED REŠAVANJA PREDMETA**

### **Član 19**

U principu predmeti se rešavaju po redosledu dolaska u sudu.

Izuzev ovog pravila, predmeti pravnog prioriteta biće rešeni u zakonskim rokovima ili razumnim rokovima pod uslovom, da se o njima takođe mora odlučivati prema redosledu dolaska u sud, kao što su oni sa pritvorom, predmeti korupcije i zloupotrebe službene dužnosti, ciljani slučajevi/predmeti, nasilje u porodici, alimentacija, privremene mere, radni sporovi, dakle treba se sprovesti strategija SSK-a za rešavanje predmeta.

Kao datum dolaska u sud računa se datum kada se u aktu/ spisi – podnesku prijema stavi pečat sa datumom i vremenom prijema u sudu.

## **SASTANAK KOLEGIJUMA SUDIJA I SASTANAK DEPARTAMENTA ILI DIVIZIJA**

### **Član 20**

Sastanak kolegijuma sudija održavaće se u skladu sa Pravilnikom o Organizaciji i Unutrašnjoj Delatnosti Sudova broj 02/2020, najmanje jednom (1) u tri (3) meseca , a takođe najmanje jednom (1) u tri (3) meseca održa će se i sastanci upravitelja sa sudijama odgovarajućeg Departamenta i Divizija.

Predsednik Suda jednom godišnje, na kraju godine poziva sastanak kolegijuma sa svim sudijama Osnovnog Suda u Đakovici , sa ograncima u Orahovcu i Mališevu, gde se razmatra rad i funkcionisanje suda tokom te godine, imenovanje sudija na departamente i divizijama, po potrebi za postizanje što veće efikasnosti, takođe se sastavlja i usvaja plan rada Suda za narednu godinu.

Po potrebi, predsednik Suda može u svako vreme pozvati sastanak kolegijuma radi odlučivanja i razmatranja određenih pitanja u vezi upravljanja suda, organizacijom rada, kao i za rešavanje problema i izazove u radu. Takođe i nadzorne sudije održavaju sastanke kolegijuma sa sudijama u ogranku u kojem upravljaju i nakon održavanja kolegijuma izveštavaju predsedniku Suda. Preporuke izvedene na sastancima kolegijuma sudija, treba uzeti u obzir i obavezujuće su za sve, kao za sudije, tako i za administrativno osoblje suda.

Za organizovanje i vođenje sastanka kolegijuma, predsednika suda i nadzorne sudije podržava administrator i pomoćnik administratora, koji se brinu da se sastanci pozivaju na vreme, sudijama da se na vreme proslede materijali sastanka. Na svim održanim sastancima kolegijuma sastavlja se zapisnik sa sastanka, koji se zapisnik zajedno sa tromesečnim izveštajem dostavlja Sudskom Savetu Kosova.

## **POŠTOVANJE ZAKONIKA PONAŠANJA I RADNOG VREMENA**

### **Član 21**

Svi zaposleni u Osnovnom Sudu u Đakovici i njenim ograncima, dužni su da se ponašaju korektno tokom službenog radnog vremena, tako da odeća i izgled svih službenika suda treba da bude ozbiljna, poštujući Zakonik Ponašanja za Osoblje Sudske Uprave, kao i Zakonik Profesionalne Etike za Sudije.

Svi zaposleni moraju da se pridržavaju i poštaju službeno radno vreme, kao i da u toku službenog radnog vremena moraju da drže lične karte (ID kartice) postavljene na vidljivim mestima, dok sudije na sudskim ročištima dužni su da nose službene uniforme, kao i da traže od tužilaca i advokata da nose službenu uniformu tokom sudskega ročišta, u suprotnom smatra će se da su prekršili Zakonik Etike.

## **IMPLEMENTACIJA PROGRAMA TIK/SMIL**

### **Član 22**

Osnovni Sud u Đakovici nastavi će sa sprovođenjem Programa za Informativno Upravljanje Predmetima (TIK/SMIL), koji je pokazao uspeh u povećanju efikasnosti i transparentnosti u radu suda. Tokom 2024 godine svi sudske izveštaji i pojedinačni izveštaji sudija biće izdavani samo kroz ovaj program. Takođe, prijem optužnica i svih zahteva od strane tužilaštva vrši će se putem SMIL-a, kao i raspored sudskega ročišta za objavljivanje na sajtu Suda biće vezan sa ovim programom.

## **TRANSPARENTNOST I ODGOVORNOST**

### **Član 23**

U cilju povećanja transparentnosti i odgovornosti za rad Suda, javnost će biti kontinuirano informisana o radu i aktivnostima Suda. Javnosti će svakodnevno biti dostupan raspored sudskega ročišta za krivična, građanska ili prekršajna pitanja, koja će biti objavljena. Takođe biće javna i statistika o radu suda kao izveštaji o radu, što će omogućiti javnosti pristup u svim aktivnostima suda.

Nastaviće se sa objavljivanjem svih sudskeh odluka kako je predviđeno Administrativnim Uputstvom broj 01/2021 za Dopunu i Izmenu Administrativnog Uputstva 04/2019, za objavljivanje obrađenih presuda.

## **ORGANIZOVANJE ADMINISTRATIVNOG RADA**

### **Član 24**

Organizacija i podela administrativnih poslova biće regulisan posebnim planom rada.

Upravljanje administrativnim, tehničkim i bezbednosnim poslovima objekata obavlja će administrator suda, Rudin Elezi i pomoći administratori ogrankova i to za ogrank suda u Orahovcu, pomoći administrator Bujar Sylka, dok je u ogranku Suda u Mališevu pomoći administrator, Bardhyl Krasnići.

U odsustvu administratora, administrativnim, tehničkim i bezbednosnim poslovima upravlja će šef kancelarije za upravljanje predmeta Hektor Vula.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 25**

Sve sudije prema potrebi Suda ,za rešavanje konkretnih pitanja – predmeta, mogu se ponovo imenovati kao u departementima unutar suda, tako i u ograncima suda sa odgovarajućim rešenjima, odnosno da se predmeti, posebno stari predmeti , ponovo dodele sudijama koji su terećeni sa manjim brojem predmeta , posebno sudije u sedištu suda.

Angažovane sudije iz Opštег Departamenta - Krivično Odeljenje, po potrebi mogu se teretiti i sa predmetima Odeljenja za Prekršaje, kao i angažovaće se u sudske većime po potrebi.

Ovo pravilo važiće i za sudije po ograncima Osnovnog Suda Đakovice.

### **Član 26**

Ova odluka može se izmeniti i dopuniti od predsednika Osnovnog Suda Đakovice, zavisno od potrebe za što bolje organizovanje rada, efikasnijim rešavanjem predmeta i u slučaju promene strukture sudija.

Za svaku promenu biće obavešten SSK-a, na vreme.

## Član 27

Ovaj plan rada biće primjenjen od dana 01.01.2024 godine.

Plan je usvojen dana 28.12.2023 godine.

Predsednik suda  
Nikollë Komani  
Potpis s.r.

Prevodilac Suda  
Albena Guta

AGuta